



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 19 г. Пензы «Катюша»
(МБДОУ детский сад № 19 г. Пензы «Катюша»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

12 сентября 2017 г.

№ 251

Об оказании дополнительных платных услуг

Руководствуясь действующим законодательством, Уставом и другими нормативно-правовыми документами по оказанию дополнительных платных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании дополнительных платных услуг в МБДОУ детском саду № 19 г. Пензы «Катюша» на 2017-2018 учебный год.
2. Утвердить формы бланков:
 - 2.1. договор между родителями (законными представителями) воспитанников, которым будут предоставляться дополнительные платные услуги и учреждением.
 - 2.2. договор возмездного оказания услуги по обучению.
3. Распределить обязанности по организации дополнительных платных услуг следующим образом:
 - 3.1. оставляю за собой функции ответственного лица за организацию дополнительных платных услуг, контроля над качеством их предоставления, в том числе:
 - 3.1.1. обеспечение получения родителями (законными представителями) детей полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых услугах, содержащей следующие сведения:
 - 3.1.1.1. перечень документов, предоставляющих право на оказание дополнительных платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
 - 3.1.1.2. сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание дополнительных платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
 - 3.1.1.3. организацию расчета стоимости платных услуг за одно занятие с одним воспитанником, согласование полученных тарифов на дополнительные платные услуги с Учредителем;
 - 3.1.1.4. график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных услуг;
 - 3.1.2. заключение договоров с потребителями и поставщиками услуг;
 - 3.1.3. предоставление по требованию потребителей:
 - 3.1.3.1. Устава учреждения;
 - 3.1.3.2. лицензии на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;
 - 3.1.3.3. адресов и телефонов Учредителей;
 - 3.1.3.4. дополнительных общеобразовательных программ.
 - 3.2. Возложить функции ответственного лица за организацию дополнительных платных услуг, контроля над качеством их предоставления по адресам их фактического предоставления:
 - 3.2.1. МБДОУ детский сад № 19 г. Пензы «Катюша» – на Ежову Г.Н., заместителя заведующего по ВМР;
 - 3.2.2. Филиал «Детский сад «Почемучки» МБДОУ детского сада № 19 г. Пензы – на Михайлову Н.В., заместителя заведующего.
 - 3.3. Ежовой Г.Н., Михайловой Н.В., заместителям заведующего, выполнять следующие функции:

3.3.1. обеспечение родителей (законных представителей) воспитанников полной и достоверной информацией об исполнителях оказываемых дополнительных платных услуг, их стоимости и порядке проведения;

3.3.2. подготовка к заключению договоров между потребителями услуг и учреждением;

3.3.3. проведение анкетирования и других форм опроса родителей (законных представителей) с целью мониторинга дополнительных платных услуг, повышения количества и качества их предоставления;

3.3.4. контроль над качеством проведения занятий в рамках предоставления дополнительных платных услуг.

3.3.5. предоставление по требованию потребителей:

3.3.5.1. Устава ОУ;

3.3.5.2. лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.3.5.3. дополнительных общеобразовательных программ;

3.3.5.4. книги жалоб и предложений; адресов и телефонов Учредителя, заведующего;

3.3.5.5. других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению дополнительных платных услуг, в том числе сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты услуги.

3.3.6. Размещение информации на стенде по адресам фактического предоставления услуг.

3.4. Ежовой Г.Н., Михайловой Н.В., заместителям заведующей:

3.4.1. контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления дополнительных платных услуг;

3.4.2. составлять графики занятий;

3.4.3. вести табели учета фактически отработанного времени;

3.4.4. отслеживать оплату потребителями услуг.

3.5. Шалаевой В.Н., бухгалтеру:

3.5.1. производить расчет стоимости услуги за одно занятие, согласно методике, утвержденной Учредителем, Положения;

3.5.2. согласовать тарифы предоставления услуг с Учредителем, подготовив полный пакет документов по доходам и расходам по данному виду деятельности;

3.5.3. вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением дополнительных платных услуг отдельно от учета бюджетных средств;

3.5.4. своевременно предоставлять финансовую отчетность в Управления образования города Пензы, финансовые, налоговые и иные органы;

3.5.5. до 10 числа каждого месяца предоставлять заведующему учреждения и заместителям заведующего отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг;

3.5.6. расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных услуг, осуществлять в соответствии с планом ФХД;

3.5.7. производить начисления заработной платы за оказанные дополнительные платные услуги педагогическим работникам, участвующим в оказании платных услуг на основании табеля учета занятий и расчетной стоимости услуги для одного ребенка за одно занятие;

3.5.8. производить начисления для оплаты услуг родителям (законным представителям), согласно табелям учета предоставленных дополнительных платных услуг, до 10 числа месяца, следующего за месяцем фактического предоставления услуги.

4. Утвердить перечень дополнительных платных услуг по состоянию на 18.09.2017 г.

5. Утвердить график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных услуг в 2017/2018 учебном году по состоянию на 18.09.2017 г.

6. Определить местонахождением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг» информационный стенд.

7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
детского сада №19 г. Пензы «Катюша»

Л.Н.Воробьева

